**論文種別**

**タイトル（日本語）【18ポイント】**

学術 太郎1)[https://orcid.org/0000-0000-0000-0000]，情報 二郎2)[https://orcid.org/0000-0000-0000-0000]，処理 三郎3)[https://orcid.org/0000-0000-0000-0000]【12ポイント．ORCID IDをもつ著者については[ ]にURLを記入してください．】

1) 〇〇大学メディアセンター，2) 〇〇大学大学院情報学研究科，3) 〇〇研究所通信システム部【9ポイント】

**Title (English)【16ポイント】**

Taro Gakujutsu1), Jiro Joho2), Saburo Shori3)【11ポイント】

1) Media Center, XXX University, 2) Graduate School of Informatics, XXX University, 3) Department of Information System, Institute of XXX【9ポイント】

**概要またはAbstract：**概要本文（日本語・英語どちらか）を記載してください．【9ポイント】

**キーワードまたはKeywords：**キーワード1，キーワード2，キーワード3，キーワード4，キーワード5【9ポイント】

ランニングタイトル：タイトルが全角30文字（半角60文字）を超える場合は省略タイトルを指定ください．

1　原稿執筆要項

こちらのテンプレート（2段組み・1行25字×46行）を上書きする形で原稿をご作成ください．

行間は変更しないようお願いいたします．

1.1　見出しについて

各見出しの体裁は，本テンプレートのスタイルを利用して設定してください．

緒言の節は「はじめに」もしくは「Introduction」とし，結論の節は「むすび」もしくは「Conclusion」としてください．

1.2　句読点や記号について

和文句点は「．」読点は「，」で記述ください．

全角英数字，半角カタカナは，特に使用する必要がある場合以外は避けてください．

丸カッコ（ ）は基本的に全角を使用してください．

1.3　図表について

1.3.1　本文での記載

図表は，「図1」「表2」のように通し番号を振り，和文または英文でキャプションを付けてください．グラフは表ではなく図として番号を振ってください．

本文中の適切な箇所で，図表番号を太字で示してください．

例：**図1**に，～～を示す．

～～は～～という結果であった（**表2**）．

1.3.2　図表データ

本文内の適切な位置に図表を埋め込むかキャプチャ画像で入れ込む（レイアウトオプションで「上下」を選択するとうまく貼り付けることができます）とともに，最終稿ご提出時には元のExcelやPowerPointファイルの最終版も併せてお送りください．

1.4　参考文献について

**表1**　○○○○○

参考文献は，本文で[1], [2, 3]，[4–6]のように出現順番号で参照し，その順で参考文献リストを作成ください．参考文献リストは本テンプレートの記述例をご参考ください．

1.5　注について

注を用いる場合，本文中では1)，2),3)，4)–6)のような形で注番号を示し，参考文献の前に注のリストを記載してください．

1.6　その他

本文中に設定されたハイパーリンクは原則削除しませんが，J-STAGEで公開後は，論文PDFを差し替えることができませんので，リンク先コンテンツへの到達性，リンク切れ等には十分ご注意ください．

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

**図1**　○○○○○

謝　　辞

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

注

1. 注を用いる場合はここに記してください．

参考文献

1. 研究 次郎，学術 良子：キャンパス内トラフィック解析によるハザードポイント特定，学術情報処理研究，Vol. 24, pp. 12–34, 2020. DOI: https://doi.org/10.24669/jacn.24.1\_12
2. 協会 宏， 集会 隆夫：遠隔業務における着座時間と業務成績の関係，××学会論文誌，Vol. 15, No. 4, pp. 31–39, 2020.
3. N. I. Peacy: Beyond the BYOD, Virtual Publisher, New York, p. 123.
4. 国立大学法人情報系センター協議会：トップページ．https://www.nipc.gr.jp/home（2022年2月2日参照）

付　　録

付録がある場合はここに記してください．